МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЛЬИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

**ПРИКАЗ**

№ 76/01-03 31.08.2021 г.

О назначении ответственных

за организацию доступа к ресурсам

сети Интернет и организацию

контентной фильтрации

# В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», правилами подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, утвержденными Минобрнауки России 11.05.2011 года №АФ-12/07 вн, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативно-правовых документов по использованию сети Интернет в МОБУ «Ильинская ОШ», Положения об официальном сайте и информационной открытости образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Жаркевич Надежду Тотриевну, учителя информатики, назначить ответственной за организацию доступа к ресурсам сети Интернет с 01.09.2021 года. Возложить на Жаркевич Н. Т. выполнение следующих функций:

- проверку наличия в кабинетах документации, регламентирующей использование ресурсов сети Интернет, не реже одного раза в триместр;

- проверку работы системы контентной фильтрации в МОБУ «Ильинская ОШ» с записью в журнале контроля контентной фильтрации;

- проводить проверки раз в четверть функционирования средств контентной фильтрации на компьютерах, подключённых к сети МОБУ «Ильинская ОШ», с заполнением Акта проверки контентной фильтрации в МОБУ «Ильинская ОШ» (Приложение 1).

2. Пасхину Ольгу Александровну, директора школы, назначить координатором информационного наполнения, выполнения регламента обновления школьного сайта. Возложить на Пасхину О. А. выполнение следующих функций:

- систематически осуществлять информационное наполнение, обновление страниц сайта,

- вести ежемесячный учёт работы с сайтом школы,

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Пасхина О. А.