МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЛЬИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

**ПРИКАЗ**

№ 43/01-03 01.07.2021

О назначении должностного лица, ответственного

за проведение мероприятий по антитеррористической

защищенности объектов (территорий) и организацию

взаимодействия с территориальными органами

безопасности, территориальными органами министерства

внутренних дел РФ и территориальными органами

Федеральной службы войск национальной гвардии РФ

В целях организации и приведения работы по обеспечению общественной и антитеррористической защиты МОБУ «Ильинская ОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Пасхину Ольгу Александровну – директора школы – ответственной за антитеррористическую безопасность в МОБУ «Ильинская ОШ».
2. Считать утратившим силу приказ №34-21/01-03 от 01.09.2021г.
3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.
4. Утвердить План мероприятий по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов на 2021-2022 учебный год (приложение 1)
5. Продлить инструкции по действию должностного лица при угрозе и осуществлении террористического акта.
6. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;

- повторный инструктаж – каждые 6 месяцев

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Пасхина О.А.

Приложение 1

к Приказу №43/03-01 от 01.07.2021г.

**План мероприятий по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Издать приказ по школе о назначении ответственного за антитеррористическую безопасность в ОУ. | До 10.09 | Директор |
| 2. | Обновить наглядную агитацию в коридоре школы и кабинетах по безопасности. | В течение 1- четверти | Администрация  Зав. Кабинетами |
| 3. | Обновить план эвакуации учащихся на случай пожара или других непредвиденных обстоятельств (в коридоре школьного здания и учебных кабинетах) | До10.10 | Администрация  Зав. Кабинетами. |
| 4. | Ужесточить пропускной режим в школьное здание. | В течение года. | Директор, дежурный учитель, сторож |
| 5. | Вести журнал регистрации посетителей и транспорта | В течение  года | Сторож |
| 6. | Проводить тренировочные занятия по эвакуации учащихся и работников школы (1раз в три месяца) | В течение года | Администрация,  учитель ОБЖ , кл. руководители |
| 7. | На классных часах знакомить учащихся с памятками органов внутренних дел , ГО, ЧС по вопросам антитеррористической безопасности. | В течение года | Классные руководители,  Директор |
| 8. | Отработать основные правила поведения учащихся и работников школы при возникновении чрезвычайной ситуации, в том числе отдельно при возникновении угрозы или диверсионно – террористического акта (теоретические и практические – тренировочные занятия) | 1 раз в три месяца. | Администрация,  учитель ОБЖ,  классные руководители |
| 9. | Отремонтировать внешнее ограждение по периметру основного здания | по мере необходимости | Директор школы |