|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Директор МОБУ «Ильинская ОШ»О.А.Пасхина |

**Карта коррупционных рисков**

**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Ильинская основная школа»**

**Гаврилов-Ямского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Коррупционно-****опасные функции** | **Наименование****должности** | **Типовые ситуации** | **Степень****риска** | **Меры по минимизации (устранению)****коррупционного риска** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Оказание муниципальных услуг | директор | незаконное оказание либо отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги | средняя | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, с использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией) |
|  | Осуществление образовательной деятельности | директор | требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено регламентом оказания услуги | средняя | Оптимизация перечня документов (материалов, информации). Которые граждане обязаны предоставить для реализации права. |
|  | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в образовательной организации | директор, педагогические работники, работники организации | Предоставление недостоверной информации. Искажение необходимой информации. Распространение информации, не предназначенной для огласки. Сокрытие необходимой информации. Необоснованность принятия решений. | средняя | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. Своевременное размещение соответствующей информации в письменных (дневники учащихся) и электронных (региональный электронный дневник) средствах предоставления информации |
|  | Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные и профессиональные образовательные программы  | директор, педагогические работники, работники организации | Предоставление недостоверной информации. Искажение необходимой информации. Распространение информации, не предназначенной для огласки. Сокрытие необходимой информации. Необоснованность принятия решений. | средняя | Размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) административного регламента оказания услуги.Размещение соответствующей информации на сайте образовательной организации. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях, расположенных на территории Гаврилов-Ямского района, начального общего, основного общего, а также дополнительных образовательных программ |  | Предоставление недостоверной информации. Искажение необходимой информации. Распространение информации, не предназначенной для огласки. Сокрытие необходимой информации. Необоснованность принятия решений. |  | Размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) административного регламента оказания услуги.Размещение соответствующей информации на сайте образовательной организации. |
|  | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях)годовых календарных учебных графиках |  | Предоставление недостоверной информации. Искажение необходимой информации. Распространение информации, не предназначенной для огласки. Сокрытие необходимой информации. Необоснованность принятия решений. |  | Размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) административного регламента оказания услуги.Размещение соответствующей информации на сайте образовательной организации. |
| 1. | Организациядеятельностиобразовательногоучреждения | Директор | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо инойличной заинтересованности. | Средняя | Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ.Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политики,проводимой в образовательном учреждении.Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 2. | Деятельностьобразовательногоучреждения |  Педагогические работники, работники учреждения. | Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок. | Высокая | Информационная открытость деятельности ОУ.Соблюдение утвержденной антикоррупционнойполитики образовательного учреждения.Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работусотрудников | Директор | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждения. | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения. |
| 4. | Работа со служебной информацией | Директор,педагогическиеработники | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.Замалчивание информации | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц | Директор, лица,ответственные зарассмотрениеобращений. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Средняя | Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями.Соблюдение установленного порядка обращений граждан.Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ |
| 6. | Взаимоотношения сдолжностнымилицами в органах власти и управления,правоохранительными органами и другими организациями. | Директор,работники, уполномоченныедиректоромпредставлятьинтересы ОУ | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционнойполитики образовательного учреждения.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. |
| 7. | Принятие решений обиспользовании бюджетных средств и внебюджетных средств | Директор | Нецелевое использованиебюджетных средств и внебюджетных средств | Низкая | Коллективное принятие решений.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальныхценностей. | Директор,завхоз | Несвоевременная постановка нарегистрационный учѐт материальных ценностей.Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохраненияимущества. | Средняя | Организация работы по контролю задеятельностью материально-ответственных лиц.Ознакомление с нормативными документами,регламентирующими вопросы предупрежденияи противодействия коррупции образовательном учреждении. |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнениеработ, оказание услугдля ОУ.  | Директор,  | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); совершение сделок с нарушениемустановленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары иуслуги. | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключениюдоговоров с контрагентами в соответствии сфедеральными законами.Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов насайте Единой информационной системы.Ознакомление с нормативными документами,регламентирующими вопросы предупрежденияи противодействия коррупции в образовательном учреждении. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 10. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заместители директора, ответственные лица | Искажение, сокрытие илипредоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках | Средняя | Система визирования документов ответственными лицами.Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений. |
| 11. | Оплата труда | Директор | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Средняя | Создание и работа комиссии по материальномустимулированию. Прозрачность процедурыначисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда встрогом соответствии с Положение о системе оплаты труда работников МОБУ «Ильинская ОШ» |
| 12. | Проведение аттестациипедагогическихработников | Директор, ответственные лица | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации. | Средняя | Комиссионное принятие решения.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся | директор,педагогическиеработники | Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей | Средняя | Внутришкольный контрольОрганизация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.Рассмотрение успеваемости учащихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционны правонарушений. |
| 14. | Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки учащихся | ответственный за льготное питание | Подготовка документации на предоставление льготного питания | Средняя | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии снормативными актами.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 15. | Прием граждан в ОУ | Директор | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) дл поступления | Низкая | Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема заявлений через ЕПГУ.Контроль со стороны органов управления образования. |