

План
 мероприятий по противодействию коррупции
муниципального общеобразовательного учреждения «Ильинская основная школа»
 на 2023-2024 учебный год

| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|--|--|---------------------------|-----------------------|
| 1.Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке | постоянно | директор школы |
| 2 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции | в конце года | классные руководители |
| 2.Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | один раз в год | директор школы |
| 2 | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе | один раз в год | ответственные |
| 3 | Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении | по мере поступления жалоб | секретарь |
| 4 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | по результатам проверок | директор школы |
| 5 | Организация работы «горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы | постоянно | ответственные |
| 6 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | один раз в полугодие | ответственные |
| 7 | Выход членов рабочей группы на родительское собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществления контроля за их исполнением | один раз в полугодие | ответственные |
| 8 | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах | постоянно | директор школы |
| 9 | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов | ежеквартально | директор школы |
| 10 | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | постоянно | директор школы |
| 11 | Общее собрание работников школы «подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | декабрь | директор школы |
| 3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет-ресурсов | | | |
| 1 | Размещение на сайте ОУ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции | в течение года | ответственный за сайт |
| 2 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений | по мере поступления | ответственные |
| 4.Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 1 | Изучение передового опыта деятельности школы РФ по | постоянно | ответственные |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------------|
| | противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | | |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 1 | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | IV квартал | ответственные |
| 2 | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции | IV квартал | ответственные |
| 3 | Проведение совещаний по противодействию коррупции | ежеквартально | ответственные |
| 4 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ по противодействию коррупции | по мере поступления документов | ответственные |
| 6. Периодический мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы | | | |
| 1 | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности работы с указанными обращениями | ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | ответственные |
| 2 | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных действиях | по мере поступления | ответственные |
| 7. Взаимодействие в правоохранительными органами | | | |
| 1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации о коррупционных правонарушениях в школе | постоянно | ответственные |
| 8. Антикоррупционное воспитание и образование школьников | | | |
| 1 | Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания | согласно рабочей программе предмета (курса) | учителя истории и обществознания |
| 2 | Классные часы по теме «Права человека и гражданина» | в течение года | классные руководители |