***«Роль классного руководителя в развитии ученического самоуправления»***

январь 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ**

***Общие положения***

*Ученическое самоуправление школы – это самостоятельная деятельность учащихся, по решению школьных вопросов исходя из своих интересов, а также традиций школы* Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.

Самоуправление способствует формированию демократических отношений между педагогами и учащимися, защите прав школьников, приобретению учениками знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, умение общаться, взаимодействовать друг с другом, знакомству подростков с деятельностью исполнительной и законодательной властью РФ и других стран мира.

Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением.

***Задачи ученического самоуправления:***

* Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
* Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
* Организация и проведение школьных мероприятий

***Право учащихся на осуществление ученического самоуправления* *и поддержка ученического самоуправления администрацией***

Учащиеся школы имеют равное право на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие учащимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

***Деятельность ученического самоуправления.***

Ученическое самоуправление занимается следующими вопросами:

* Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
* Содействие соблюдению учащимися режима и правил поведения в школе;
* Сотрудничество с общественными организациями, библиотекой, клубом и другими учреждениями, чья деятельность может благотворно повлиять на жизнь учащихся;
* Организация работы информационных ресурсов школы;
* Организация соревнований между классами;
* Организация дежурства по школе (5-9 классы);
* Контроль за внешним видом учащихся (рейды проверки школьной формы – 1-2 раза в четверть или чаще по необходимости);
* Благоустройство школьной территории. Озеленение и поддержание чистоты закрепленных за классом участках;
* Контроль за сохранностью школьного имущества и учебников (совместное участие в смотрах с работниками школы).
* Участие в заседании совета по профилактике асоциального поведения

***Органы ученического самоуправления.***

**Председатель совета школы.**

Председатель совета избирается один раз в год открытым голосованием участников Ученического Совета. Председатель Ученического Совета осуществляет исполнительные, распределительные и контрольные функции вместе с директором школы и классными руководителями (педагогом-организатором ВР)

**Ученический Совет.**

Ученический Совет формируется путем делегирования по одному представителю от 5-9 классов.

В Совет избираются    наиболее    активные,    дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

Организация деятельности Ученического Совета:

* из  числа членов  совета  избираются  председатель,  его  заместитель  и секретарь сроком на один год;
* решение    совета    считается    правомочным,    если    на    его    заседании присутствует не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
* член    совета    может    потребовать    обсуждения    любого    вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов совета;
* заседания совета проходят не реже одного раза в месяц;
* Совет   взаимодействует   с   администрацией   школы.    Председатель и заместитель Ученического Совета принимают участие в координации действий, распределению обязанностей при подготовке и проведении общешкольных мероприятий, взаимодействия школы с другими воспитательными учреждениями.

**Совет Старшеклассников.**

Совет Старшеклассников является представительным органом ученического самоуправления и входит в Ученический Совет школы.

Состав Совета Старшеклассников формируется на основе представительства каждого класса, по одному человеку от 8-9 классов

Полномочия Совета Старшеклассников:

* участвует в разработке планов проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных, научных и т.п.);
* рассматривает индивидуальные и коллективные предложения  
  школьников;
* рассматривает иные вопросы.

Руководителем Совета Старшеклассников является Председатель школы, который организует подготовку заседания Совета, ведёт его, подписывает его решения, представляет Совет Старшеклассников в его взаимоотношениях с другими органами, делает заявления от имени Совета Старшеклассников, решает другие вопросы в соответствии с Уставом школы.

**Права членов Ученического Совета.**

Ученический совет имеет право:

* Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;
* Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации (по согласованию с администрацией школы), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
* Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения;
* Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
* Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
* Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;
* Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
* Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
* Организовывать работу общественных приёмных ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
* Информировать учащихся школы и другие органы о принятых решениях;
* Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического совета;
* Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
* Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся;
* Создавать печатные органы (по согласованию с администрацией школы);
* Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
* Направлять представителей ученического совета на заседания органов управления школы (по согласованию с директором школы), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
* Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
* Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
* Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
* Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;
* Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

**Документация и отчетность Ученического Совета.**

* Заседания Совета протоколируются;
* План работы Совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы;
* Анализ деятельности Совета представляется педагогу-организатору ВР в конце учебного года

**Формы прямого волеизъявления учащихся и другие формы осуществления ученического самоуправления.**

***Ученический референдум.***

По вопросам школьного значения может проводиться ученический референдум. В нем вправе участвовать все желающие ученики 5-9 классов.

Ученический референдум назначается Ученическим Советом (Советом Старшеклассников) по собственной инициативе или по требованию учащихся.

На референдум могут выноситься вопросы общешкольного значения, за исключением вопросов, касающихся деятельности директора и администрации школы.

Решения, принятые на ученическом референдуме, нуждаются в утверждении администрации или органами ученического самоуправления и являются обязательными для исполнения всеми учащимися.

***Классное собрание.***

Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания.

Исполнительным органом является совет класса, во главе которого стоит *староста* класса

**1.**Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по органи­зации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

**2.**Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовыва­ется с классным руководителем.

**3.** Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

**4.** В своей деятельности староста стремиться к сохранению и разви­тию лучших традиций класса и школы.

**Староста класса отвечает:**

* за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
* за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
* за организацию самоуправления в классе.

**Староста класса имеет право:**

* созывать и проводить общие собрания класса;
* собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
* давать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
* требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении по­ручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
* организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
* оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
* в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
* определять объем работы дежурных по классу;
* контролировать работу дежурных по классу;
* выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
* Для проведения занятий (по поручению учителя или в случае осо­бой необходимости) брать ключ от кабинета;
* представлять интересы класса в общественных организациях школы;
* участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса

**Староста класса обязан:**

* знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
* сообщать дежурному учителю, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
* знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
* организовывать дежурство по классу, составлять графики де­журства, назначать дежурных по классу и координировать их дейст­вия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на по­сты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
* заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабине­та) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назна­чать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
* выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
* учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
* координировать взаимодействие учащихся класса и обществен­ных объединений по самоуправлению класса;
* информировать коллектив класса о решениях органов учени­ческого самоуправления школы, касающихся класса;
* по поручению классного руководителя и в его отсутствие орга­низовывать работу класса.

Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в дан­ном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает, прежде всего перед:

* своим классом;
* классным руководителем;
* школьным ученическим советом.

За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты по­ощряются.

**Нормативно-правовая база:**

* Устав МОБУ «Ильинская ОШ»
  + Положение о школьном ученическом совете.
  + Всеобщая декларация прав человека
  + Конвенция о правах ребенка
  + Конституция РФ
  + Закон об образовании
  + Закон РФ «Об основных гарантиях ребенка в РФ»
  + Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-Ф3 «Об общественных объединениях»